

Algeco S.p.A. emette la presente politica qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale in coerenza con quella emessa dalla capogruppo Modulaire Group.

Pertanto si impegna a garantire il miglioramento continuo della prevenzione ambientale, della salute e sicurezza sul lavoro e della responsabilità sociale, consapevoli che tutti gli incidenti, gli infortuni e le malattie professionali siano prevenibili.

Tutti i dipendenti, appaltatori e visitatori hanno il diritto di aspettarsi un luogo di lavoro sicuro.

Ci impegniamo a fornire i più elevati standard per salvaguardare il territorio e il benessere di tutti coloro che lavorano, visitano o vivono vicino alle nostre sedi.

Questo impegno sarà monitorato e sostenuto dalla leadership di Algeco e di Modulaire Group.

La Direzione di Algeco S.p.A. si impegna a diffondere la presente politica a tutti i componenti dell'organizzazione nonché alle parti interessate (stakeholder) e ai contractors che operano per nostro conto.

La capacità di migliorare continuamente sarà misurata oltre che verificando il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e le politiche dei processi, anche valutando il rapporto costi-benefici tenendo conto delle situazioni del mercato e delle aspettative dei clienti.

La qualità, la prevenzione ambientale, la Salute e Sicurezza del Lavoro, la Responsabilità Sociale sono criteri guida e impegni personali di tutti e pertanto è preciso dovere di tutti i nostri lavoratori operare affinché si pongano le basi per fare in modo che gli obiettivi stabiliti in questo documento, quelli relativi ai processi e quelli definiti periodicamente nel Riesame della Direzione siano sistematicamente raggiunti e che siano rispettati i contenuti delle procedure del Sistema di Gestione Integrato e della normativa vigente in materia Ambientale, di Salute e Sicurezza sul Lavoro e di Responsabilità Sociale.

La Direzione assume pertanto formalmente l'impegno di assicurare la continua adeguatezza ed efficacia del Sistema di Gestione Integrato in conformità alle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e SA 8000 e di soddisfare tutti i requisiti normativi applicabili, a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con gli stakeholders. I rapporti con tali soggetti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza e collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Per questo la Direzione promuove l'adozione di modelli di comportamento e standard etici e di buona governance come testimoniato anche dall'attuazione del modello di gestione e controllo secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/01.

La Direzione riconosce il contributo di ogni collaboratore come fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, e allo scopo, ha loro attribuito precisi incarichi e responsabilità che ha documentato nei mansionari e nell'organigramma funzionale, e ai quali è necessario fare riferimento per operare in autonomia e responsabilmente.

La Direzione si impegna a investire in formazione e addestramento, affinché si creino le condizioni più adatte perché ogni collaboratore possa svolgere la propria attività in modo autonomo e sia consapevole di quanto la sua attività contribuisca e sia importante al fine del raggiungimento degli obiettivi per la qualità.

Nello specifico Algeco S.p.A. ha declinato gli impegni suddetti nei seguenti obiettivi:

- Garantire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale considerando tale obbligo un investimento produttivo e un fattore di crescita e di valore aggiunto per l'azienda stessa;
- Diffondere e consolidare la cultura della prevenzione della salute e sicurezza del lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone;
- Contribuire all'eliminazione degli sprechi ed al risparmio delle risorse;

- Considerare i propri dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale, investire nella professionalità, valorizzando le risorse umane a tutti i livelli dell'organizzazione, attraverso un'attività di addestramento e riqualificazione e premiandone la fedeltà ai valori aziendali e la correttezza del comportamento, migliorando l'immagine verso l'esterno;
- Sviluppare, introdurre e mantenere sistemi e procedure che stabiliranno gli standard e verificarne la conformità mediante audit periodici;
- Fissare obiettivi e traguardi di miglioramento annuali aggiornandoli periodicamente;
- Sviluppare e rivedere gli indicatori delle prestazioni in materia ambientale, di salute e sicurezza, di qualità e di responsabilità sociale.

Inoltre, con particolare riferimento alla Responsabilità Sociale, l'Azienda si impegna a:

- Diffondere i principi di Responsabilità Sociale presso i propri fornitori significativi in conformità alla normativa SA 8000 e al SAI Guidance Document, mettendoli a conoscenza della presente Politica;
- Considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale del successo, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di Responsabilità Sociale;
- Rispettare la libertà e la dignità dei dipendenti, con proibizione del ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o comunque contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore;
- Rifiutare l'impiego di lavoro infantile e minorile in genere, nel ciclo produttivo;
- Rifiutare l'impiego di lavoro forzato o coatto; è proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
- Rispettare il diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, senza alcun ostacolo alla libera elezione di Rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati dei suoi dipendenti;
- Rispettare e promuovere la contrattazione collettiva e la non discriminazione dei Rappresentanti sindacali;
- Garantire il diritto ad un salario dignitoso e uguale tra uomo e donna e l'assenza di discriminazione, un orario di lavoro corretto, con il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente e assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia;
- Assicurare il diritto di pari opportunità anche in fase di assunzione e in caso di promozione e formazione;
- Garantire che il lavoro non debba superare le 48 ore settimanali (salvo accordi diversi coi lavoratori nel rispetto della normativa di settore), compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali.
- Assicurare il divieto di qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale;
- Garantire per tutto il personale e le parti interessate la opportunità di inviare segnalazioni di non conformità o reclami in merito alle tematiche relative alla SA8000 che saranno analizzate e gestite; dette segnalazioni possono essere inviate in forma anonima, confidenziale o sottoscritta. La segnalazione/reclamo può essere inoltrata all'azienda tramite [Algeco.ethicspoint.com](mailto:Algeco.ethicspoint.com) o il numero 800 580 235, all'ente di certificazione SA8000 ed in ultima istanza al SAAS ai seguenti contatti:
  - ✓ Inoltro all'ente di certificazione EUROCERT ITALY INSPECTION AND CERTIFICATION SERVICES SRL- mail: [info@eurocert.gr](mailto:info@eurocert.gr);
  - ✓ Inoltro al SAI (Social Accountability International) – 9 east 37th street; 10th floor – New York, NY10016 – tel: +1 (212) 684-1414 – mail: [sa8000@sa-intl.org](mailto:sa8000@sa-intl.org);
  - ✓ Inoltro a SAAS (social accountability accreditation service) – mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).

La Direzione annualmente, nell'ambito del Riesame del Sistema di Gestione, procederà all'adeguamento della Politica Integrata per verificarne la continua idoneità in relazione alle novità intervenute.

San Gemini (TR), 28/06/2024

La Direzione   
Direzione Italia  
Via Enrico Fermi n° 1  
5029 San Gemini (TR)  
Tel. +39 0572 24560188 - F. 07420020130

