



## **Messaggio dell'Amministratore delegato e Consulente legale del Gruppo**

Noi del Gruppo Modulaire (“**Modulaire**”) ci impegniamo a operare in modo tale da mantenere la fiducia e il rispetto di tutti i nostri soggetti interessati e della comunità in generale.

Il Codice etico di Modulaire è messo a disposizione al fine di garantire che coloro che lavorano per o con Modulaire comprendano le nostre aspettative ed esigenze e operino in modo coerente con tali esigenze.

Ai fini del Codice etico, il termine “dipendente” indica i dipendenti (a tempo determinato, a tempo indeterminato o temporanei), i direttori, i funzionari e le altre persone che lavorano per Modulaire, come i fornitori e i lavoratori interinali.

Dobbiamo tutti dedicare del tempo per comprendere i principi del nostro Codice etico e utilizzare i principi in esso contenuti per guidarci nelle nostre attività in Modulaire.

Dobbiamo seguire tutti i seguenti principi:

- Agire con responsabilità, onestà e integrità
- Trattare gli altri con rispetto e imparzialità
- Dimostrare il massimo nel rispetto della deontologia aziendale
- Rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili

Il nostro Codice etico fornisce un quadro di riferimento che vi aiuta a prendere decisioni coerenti con questi principi e vi consente di seguire la linea di condotta più adatta. Il Codice etico sarà completato da regolamenti dettagliati, materiali di riferimento e attività di formazione.

L'Ufficio legale e rischi di Modulaire si occupa delle attività di comunicazione, promozione, monitoraggio e applicazione del Codice etico. Tuttavia, ognuno di noi ha un ruolo importante da svolgere nell'assicurarsi che Modulaire operi sempre in maniera corretta.

Cordiali saluti,

**Amministratore delegato del Gruppo Modulaire  
Modulaire**

**Consulente legale del Gruppo**

## **Regolamenti globali e leggi locali**

È improbabile che il Codice etico sia in conflitto con le leggi o i regolamenti locali, ma, nel caso in cui succeda, vanno sempre seguiti la legge o il regolamento locali.

È possibile che Modulaire abbia dei regolamenti che offrono ai dipendenti indicazioni specifiche al paese in cui lavorano. Tali regolamenti locali devono essere conformi ai regolamenti globali, tra cui il Codice etico.

Modulaire pubblicherà un numero limitato di “regolamenti globali”, il cui scopo è dare ai dipendenti e a coloro che lavorano con Modulaire una serie di regole valide per tutti e in qualunque luogo operi l’azienda. Il presente Codice etico è un esempio di regolamento globale.

## **Salute e sicurezza e conformità alle normative ambientali**

Siamo tutti tenuti a mantenere sicuro il luogo di lavoro seguendo le norme e le procedure di salute e sicurezza. Modulaire si impegna a mantenere i propri luoghi di lavoro liberi da rischi per la salute e la sicurezza. Si prega di segnalare immediatamente a un supervisore eventuali incidenti o infortuni al personale, nonché problematiche alle apparecchiature o condizioni non sicure.

Modulaire si impegna a proteggere l’ambiente e a preservare le risorse naturali. Ogni dipendente è tenuto a rispettare tutte le normative e i regolamenti ambientali applicabili. Conduciamo la nostra attività in modo etico e socialmente responsabile, tutelando l’ambiente di clienti, collaboratori e comunità.

## **Conflitti di interesse**

Un conflitto di interesse si verifica laddove gli interessi privati di una persona interferiscono, o sembrano interferire, in qualunque modo con gli interessi di Modulaire. Una situazione di conflitto può emergere quando un dipendente intraprende azioni o detiene interessi che potrebbero rendergli difficile svolgere il suo lavoro efficacemente. I conflitti di interesse insorgono anche quando un dipendente, un funzionario o un direttore, oppure un suo familiare, riceve vantaggi personali impropri per via della sua posizione in Modulaire. Inoltre, eventuali transazioni di qualunque tipo tra Modulaire e altre organizzazioni nelle quali Lei o un Suo familiare detiene un interesse, determineranno una situazione di conflitto di interesse.

Le attività che potrebbero dare luogo a conflitti di interesse sono vietate, a meno che non siano state espressamente approvate in anticipo dal Consulente legale del Gruppo.

Non è sempre facile stabilire se esiste un conflitto di interesse, quindi eventuali potenziali conflitti di interesse dovranno essere dichiarati immediatamente al Consulente legale del Gruppo, che deciderà in merito alla linea d’azione appropriata da seguire.

## **Riservatezza e protezione dei dati**

I dipendenti devono mantenere la riservatezza delle informazioni ad essi affidate da Modulaire o di cui vengono a conoscenza in altro modo durante il periodo d'impiego. L'obbligo di tutela della riservatezza delle informazioni continua anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con Modulaire.

Le informazioni riservate comprendono tutte le informazioni non pubbliche che potrebbero essere utilizzate dalla concorrenza, o che potrebbero recare danno a Modulaire o ai suoi clienti, se venissero rivelate. Comprendono anche le informazioni affidate a Modulaire da terze parti, come fornitori e clienti.

Modulaire si impegna anche a operare in maniera conforme ai requisiti di tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di privacy e protezione dei dati.

### **Tutela e corretto utilizzo dei beni**

Tutti i dipendenti devono adoperarsi per tutelare i beni di Modulaire e garantirne l'utilizzo efficiente. I beni di Modulaire consistono in tutte le risorse di proprietà dell'azienda, tra cui denaro, strumenti, scorte, attrezzature, edifici, ecc., che appartengono a o sono responsabilità di Modulaire. I furti, l'incuria, l'uso improprio e lo spreco hanno un impatto negativo diretto sulla redditività di Modulaire. Tutti i beni di Modulaire devono essere utilizzati in modo appropriato e al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali.

I beni di Modulaire quali fondi, prodotti o computer possono essere usati solo a scopi commerciali legittimi, tranne nei casi specificamente approvati dalla dirigenza. È vietato l'utilizzo dei beni di Modulaire a fini illeciti.

### **Rapporti con clienti e fornitori**

Modulaire si impegna a trattare in modo equo clienti e fornitori e a fare sì che i rapporti con loro siano gestiti nel rispetto degli standard etici aziendali più elevati e di tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di commercio e antitrust/concorrenza.

Ai dipendenti di Modulaire è fatto divieto di trarre indebitamente vantaggio da qualsivoglia persona tramite condotte illecite, manipolazione, dissimulazione, abuso di informazioni privilegiate, fuorviante rappresentazione materiale di fatti o qualunque altra pratica di commercio sleale.

### **Conformità a leggi, norme e regolamenti**

La conformità a ogni legge, norma e regolamento applicabile alla nostra attività è fondamentale per la nostra reputazione e il nostro successo duraturo. Tutti i dipendenti devono rispettare e obbedire alle leggi nazionali e locali dei paesi in cui operiamo, evitando perfino una parvenza di scorrettezza.

### **Conformità alle leggi in materia di concorrenza**

Modulaire crede nella concorrenza leale e aperta e si attiene rigorosamente ai requisiti in materia di concorrenza o alle leggi antitrust in tutte le giurisdizioni in cui opera. Tali leggi vietano una serie di pratiche commerciali che limitano la concorrenza leale e aperta, quali, ad esempio, la manipolazione delle offerte, la fissazione dei prezzi o la ripartizione del mercato. Queste leggi variano a seconda del paese e possono essere molto complesse.

In generale, consigliamo di fare molta attenzione quando si ha a che fare, o quando si hanno contatti, con la concorrenza. Qualunque tipo di accordo con un concorrente, scritto o orale, potrebbe costituire una violazione delle leggi relative alla concorrenza o antitrust.

Le violazioni di tali leggi sono molto gravi ed è probabile che costituiscano reati penali sia per Modulaire che, potenzialmente, per le persone coinvolte.

Trattandosi di una materia molto complessa, eventuali dubbi riguardo a condotte anticoncorrenziali vanno comunicati immediatamente al Consulente legale del Gruppo.

### **Anticoncussione e anticorruzione**

Non utilizziamo mai né sosteniamo o promuoviamo pratiche corrotte.

Modulaire rispetta tutte le leggi anticoncussione e anticorruzione nei paesi in cui opera, e spetta ai dipendenti fare in modo che il loro comportamento personale e la condotta professionale sia conforme a tali requisiti, specialmente per quanto riguarda le leggi relative a pratiche specifiche o locali.

Modulaire si impegna a fare in modo che i fornitori di servizi esterni che agiscono per conto di Modulaire svolgano la loro attività attenendosi ai più elevati standard etici ed evitino qualunque condotta che possa costituire concussione o corruzione. Modulaire vieta l'utilizzo di contratti o accordi di consulenza per convogliare malversazioni tramite agenti o altri intermediari verso terze parti, siano esse pubbliche o private.

Modulaire non autorizzerà né prenderà parte a pagamenti finanziari o prestazioni in natura, con l'intenzione di indurre una persona o ricompensarla affinché svolga indebitamente una funzione o attività che altrimenti ci si aspetterebbe eseguisse in buona fede, imparzialmente o da una posizione di fiducia (ad es., l'aggiudicazione di un contratto o di un ordine). Modulaire vieta inoltre di effettuare o ricevere pagamenti agevolanti di qualsiasi tipo, noti anche come "bustarelle" o "tangenti".

Modulaire tutela i propri prodotti e servizi dall'utilizzo a scopo di riciclaggio di denaro e di finanziamento al terrorismo. Dobbiamo sempre valutare le aziende con cui vogliamo lavorare eseguendo le dovute procedure di adeguata verifica.

### **Ambiente di lavoro**

Modulaire tratterà i dipendenti e i richiedenti impiego in maniera equa, in base solo a fattori collegati ai propri legittimi interessi commerciali.

Appreziamo la diversità dei nostri dipendenti e ci impegniamo a offrire pari opportunità in ogni aspetto dell'impiego. Non tolleriamo comportamenti abusivi, molesti o offensivi, siano essi verbali, fisici o visivi. Non consentiamo che la razza, il colore, la religione, la nazionalità, l'origine etnica, il genere, l'orientamento sessuale, l'età o qualunque altro attributo influenzino il nostro comportamento.

Modulaire si impegna anche a comprendere tutti i potenziali rischi in materia di schiavitù moderna relativi alla propria attività e a mettere in atto iniziative volte a garantire l'assenza di schiavitù o traffico di esseri umani nelle proprie attività o catene di fornitura.

### **Esattezza dei registri e delle comunicazioni**

La registrazione e comunicazione veritiera ed esatta delle informazioni è cruciale per la nostra capacità di prendere decisioni aziendali responsabili. Le registrazioni contabili di Modulaire sono utilizzate anche per produrre relazioni per dirigenti, azionisti, creditori, enti statali e altre entità. I resoconti finanziari e i libri e registri contabili su cui si basano devono rispecchiare accuratamente ogni transazione societaria ed essere conformi a ogni requisito legale e contabile, nonché al nostro sistema di verifiche interne. Tutti i dipendenti sono tenuti a garantire che le registrazioni contabili di Modulaire non contengano voci false o volutamente ingannevoli. Non consentiamo l'errata classificazione intenzionale delle transazioni per quanto concerne la contabilità, i reparti o gli esercizi contabili. Ogni transazione deve essere accompagnata da una documentazione accurata e ragionevolmente dettagliata, e registrata nel resoconto e nell'esercizio contabile corretti.

Le registrazioni e le comunicazioni aziendali diventano spesso di dominio pubblico attraverso inchieste legali o regolamentari, oppure tramite i media. Dobbiamo evitare esagerazioni, commenti offensivi, conclusioni legali, o descrizioni improprie di persone o società. Questo principio si applica alle comunicazioni di ogni tipo, tra cui e-mail, note informali o promemoria interni. Le registrazioni vanno conservate e distrutte secondo quanto previsto dai regolamenti locali sulla conservazione delle registrazioni.

### **Utilizzo dei servizi e-mail e Internet**

I sistemi di e-mail e i servizi Internet sono forniti per aiutarci nel lavoro. Tutte le questioni commerciali che comportano comunicazioni elettroniche scritte devono essere gestite sul sistema di e-mail di Modulaire o attraverso altri sistemi forniti e approvati da Modulaire. Le e-mail, i servizi Internet, i telefoni e altre forme di comunicazione devono essere sempre utilizzati in modo appropriato e professionale. L'uso personale accidentale e occasionale delle risorse informatiche è consentito, ma mai per guadagno personale o per scopi impropri e a condizione che non pregiudichi l'attività aziendale oppure le operazioni o la sicurezza del sistema informativo di Modulaire e che non causi costi aggiuntivi o pregiudichi gli interessi o l'immagine di Modulaire.

A meno che non sia vietato dalla legislazione locale, Modulaire si riserva il diritto di monitorare le e-mail e l'utilizzo di Internet, per lavoro o motivi personali. Si prega di usare il buon senso e di non aprire, inviare messaggi o conservare informazioni che non si desidera siano viste o sentite da altri.

## **Utilizzo dei social media**

Modulaire è consapevole dei vantaggi e delle opportunità che possono derivare dall'utilizzo dei social media. Modulaire si impegna a garantire che i dipendenti che utilizzano i social media si comportino sempre rispettando i massimi standard di onestà, integrità e correttezza. Modulaire non tollera alcun tipo di abuso derivante dall'utilizzo dei social media.

## **Dichiarazioni pubbliche**

L'azionista finale di Modulaire è una società quotata in borsa e Modulaire ha un debito quotato in borsa. Di conseguenza, è importante garantire che le comunicazioni agli investitori siano tempestive, complete, veritiere e chiare, coerenti e ampiamente diffuse in conformità a tutti i requisiti legali e normativi applicabili. Ai dipendenti non è consentito rilasciare dichiarazioni per conto di Modulaire se non espressamente autorizzati. Se un investitore, un membro dei media o un'altra terza parte la contatta per richiedere informazioni, anche se la richiesta è informale, Lei non deve rispondere se non espressamente autorizzato/a. In questo caso, si prega di rivolgersi al proprio supervisore.

## **Attività politiche e donazioni di beneficenza**

Rispettiamo e sosteniamo il diritto dei nostri dipendenti a partecipare ad attività politiche e li incoraggiamo ad essere attivi nelle loro comunità locali e a sostenere buone cause. Tuttavia, queste attività non devono essere svolte durante l'orario di lavoro in Modulaire o comportare l'uso di risorse Modulaire quali telefoni, computer o altri materiali se non espressamente autorizzato ai sensi del Regolamento sul volontariato di Modulaire. I dipendenti non devono mai rappresentare Modulaire o le opinioni di Modulaire quando sono impegnati in attività politiche personali o di beneficenza, tranne nei casi espressamente autorizzati dal Consulente legale del Gruppo. Ai dipendenti non saranno rimborsati i contributi politici personali o di beneficenza.

Potremmo occasionalmente esprimere le nostre opinioni riguardo a questioni locali e nazionali che incidono sulle nostre attività o sostenere iniziative benefiche. In tali casi, è possibile che siano utilizzati i fondi e le risorse di Modulaire, ma solo se consentito dalla legge e previa approvazione del Consulente legale del Gruppo. È vietato effettuare donazioni politiche per conto di Modulaire.

## **Doni e intrattenimento**

Sebbene riconosciamo che è consuetudine di alcuni nostri fornitori, clienti e partner commerciali fare di tanto in tanto dei piccoli doni alle persone con cui fanno affari, è importante che questi regali non influenzino i giudizi commerciali dei dipendenti, né che portino a supporre che tali giudizi possano essere influenzati. Per questo motivo, i dipendenti devono fare molta attenzione nell'accettare doni. In linea di massima, i dipendenti di Modulaire possono accettare doni da fornitori, clienti o altri partner commerciali, a patto che i doni soddisfino i requisiti indicati nel Regolamento su regali e intrattenimento di Modulaire.

Occasionalmente, l'offerta di regali a terze parti potrebbe essere appropriata allo scopo di rafforzare i rapporti o per rispettare le usanze locali. In particolare, i dipendenti di Modulaire potrebbero offrire doni a fornitori, clienti o altri partner commerciali per finalità commerciali

legittime, ad esempio, per instaurare un rapporto di fiducia e rafforzare i rapporti di lavoro, a patto che i doni soddisfino i requisiti indicati nel Regolamento su regali e intrattenimento di Modulaire.

L'intrattenimento aziendale (ad es., biglietti per spettacoli teatrali o eventi sportivi) può contribuire a rafforzare i rapporti di lavoro tra partner commerciali. Per questo motivo, Modulaire consente le attività di intrattenimento aziendale se svolte per finalità commerciali legittime, ad esempio, per instaurare un rapporto di fiducia e migliorare i rapporti con clienti o fornitori, a patto che soddisfino i requisiti indicati nel Regolamento su regali e intrattenimento di Modulaire.

I rapporti di lavoro con enti e dipartimenti statali sono rigorosamente regolati da normative e regolamenti. Al fine di evitare perfino una parvenza di scorrettezza, il regolamento di Modulaire vieta l'offerta di intrattenimento aziendale o l'elargizione di doni a funzionari e dipendenti statali.

### **Normative e usanze locali**

Modulaire è un'azienda globale che serve mercati in tutto il mondo e che spesso conduce affari secondo leggi, norme culturali e standard sociali che variano notevolmente tra regioni e paesi. I dipendenti di Modulaire devono rispettare le leggi nazionali e locali dei paesi in cui operiamo. In caso di controversie in relazione alle leggi applicabili tra paesi, va consultato il Consulente legale del Gruppo. I dipendenti di Modulaire non devono deliberatamente agevolare le condotte illecite o le frodi da parte di altri, a prescindere dalle norme locali.

### **Sostegno comunitario**

Modulaire sostiene organizzazioni e attività delle comunità in cui operiamo a livello globale. Sosterremo cause civiche e iniziative benefiche meritevoli, e ai sensi del nostro Regolamento sul volontariato, i dipendenti sono invitati a partecipare personalmente a tali attività.

### **Obbligo di segnalazione delle violazioni e di cooperazione**

Ogni dipendente è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, effettive o sospette, del presente Codice Etico, dei regolamenti di supporto e ogni altra condotta illecita o eticamente scorretta al proprio manager di linea, a un rappresentante delle risorse umane o ad altri manager nell'ambito dell'ambiente di lavoro circostante. Se i dipendenti ritengono di dover segnalare la questione al di fuori del loro ambiente di lavoro circostante, dovranno tempestivamente segnalare la questione al loro Consulente su etica e conformità (Ethics and Compliance Advisor, ECA) o, in forma anonima, tramite la helpline globale di Modulaire <http://modulairegroup.ethicspoint.com>. Nell'Allegato al presente Regolamento sulle segnalazioni sono riportati anche i numeri di telefono della helpline, suddivisi per giurisdizione.

I dipendenti hanno l'obbligo di segnalare tali condotte, effettive o sospette, indipendentemente dall'identità o dalla posizione del presunto trasgressore. In nessun caso un dipendente che faccia una segnalazione in buona fede sarà oggetto di atti di rappresaglia, vendetta o azioni disciplinari. Inoltre, tutti i dipendenti sono tenuti a cooperare pienamente alle indagini relative a sospette violazioni del presente Codice etico e a soddisfare le richieste dell'ECA o dell'Ufficio legale e rischi.

Il mancato rispetto del presente Codice etico o dei regolamenti di supporto potrebbero dare adito a un riesame della condotta del dipendente. Nei casi più gravi, tale riesame potrebbe portare alla cessazione del rapporto di lavoro e/o comportare la responsabilità personale penale o civile.

## Allegato

Paese	Numero verde*
Austria	0800 002124
Australia	1800 955 733
Belgio	0800 13 149
Cina	400 120 5008
Repubblica Ceca	800 750 100
Danimarca	80 83 00 44
Estonia	372 630 1499
Finlandia	0800 416344
Francia	0 800 90 37 07
Germania	0800 1824004
Ungheria	06 80 088 246
Italia	800 580 235
Olanda	0800 0228344
Nuova Zelanda	0800 453 970
Norvegia	800 62 567
Polonia	800 005 216
Portogallo	800 815 045
Romania	0800 890 586
Slovenia	080 688618
Slovacchia	0800 601 179
Spagna	900 751 313
Svezia	010-102 02 36
Regno Unito	0808 196 2132

### Contatti del team dell'Ufficio legale e rischi

#### Consulente legale del Gruppo

James Odom

Telefono: +44 (0)2039 610 922

E-mail: JamesOdom@modulairegroup.com

Gennaio 2025